

**Regulamin szkoleń odbywających się w ramach
Szkolenia Sprawny Marketing**

§ I Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki uczestnictwa w szkoleniach odbywających się w ramach „Szkolenia Sprawny Marketing” organizowanego przez MaxROY.com sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Chełmońskiego 8, 60-101 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS nr 000313890; NIP: 7773078143, REGON: 300905973, o kapitale zakładowym w wysokości 102.000 (sto dwa tysiące) złotych w całości opłaconym.
2. Jeżeli w treści Regulaminu wprost nie zastrzeżono odmiennie, wymienione niżej pojęcia pisane z wielkiej litery mają następujące znaczenie:

Cennik - obowiązujący cennik uczestnictwa w Szkoleniu, dostępny na stronie internetowej www.sprawnymarketing.pl/szkolenia ;

Dzień roboczy - każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;

Formularz zgłoszeniowy - formularz dostępny na stronie internetowej sprawnymarketing.pl/szkolenia za pomocą którego następuje Rejestracja;

Szkolenie - jedno z organizowanych przez Organizatora szkoleń odbywające się w ramach Szkolenia Sprawny Marketing, którego dotyczy Rejestracja; więcej informacji o Szkoleniach w tym informacja o terminach w których będą się one odbywać, dostępne jest na stronie internetowej pod linkiem www.sprawnymarketing.pl/szkolenia

Organizator - MaxROY.com sp. z o.o., z siedzibą w Poznaniu przy ul. Chełmońskiego 8, 60-101 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS nr 000313890; NIP: 7773078143, REGON: 300905973, o kapitale zakładowym w wysokości 102.000 (sto dwa tysiące) złotych w całości opłaconym, numer telefonu kontaktowego 519183555, adres e-mail: info@maxroy.com

Potwierdzenie udziału w Szkoleniu - informacja wysyłana przez Organizatora do Uczestnika oraz Zamawiającego na adresy e-mail wskazane w Formularzu zgłoszeniowym, kończąca proces Rejestracji;

Regulamin - niniejszy regulamin;

Rejestracja - proces zgłaszania Uczestnika do udziału w Szkoleniu;

Uczestnik - pełnoletnia osoba fizyczna która ma wziąć udział w Szkoleniu, której udział zgłosił Zamawiający;

Zamawiający - pełnoletnia osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która dokonała Rejestracji.

3. Rejestracja uczestnictwa w Szkoleniu jest równoznaczna z akceptacją warunków Regulaminu, w tym obowiązku uiszczenia opłaty stosownie do stawek określonych w Cenniku.
4. Powyższe pojęcia pisane w liczbie mnogiej odnoszą się do wyrażen w liczbie pojedynczej, chyba, że co innego wynika bezpośrednio z treści Regulaminu.
5. Odesłania do punktów i liter zawarte w niniejszym Regulaminie odnoszą się do punktów i liter w tym samym paragrafie co odesłanie chyba, że odesłanie wskazuje inny paragraf.

§ 2 Rejestracja

1. Rejestracja następuje poprzez wypełnienie i przesłanie Formularza zgłoszeniowego oraz uiszczenie opłaty za udział w Szkoleniu zgodnie ze stawkami określonymi w Cenniku.
2. Rejestracji można dokonać najpóźniej na 3 (trzy) Dni Robocze przed planowaną datą rozpoczęcia Szkolenia.
3. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za prawdziwość przekazywanych informacji. Zamawiający powinien również posiadać udzielone mu przez Uczestnika upoważnienie do udostępnienia Organizatorowi danych osobowych Uczestnika do ich przetwarzania.
4. Poprzez przesłanie Formularza zgłoszeniowego do Organizatora Zamawiający składa Organizatorowi ofertę zawarcia Umowy na warunkach wynikających z treści Regulaminu, Cennika a także Formularza zgłoszeniowego.
5. Po otrzymaniu Formularza zgłoszeniowego Organizator przesyła na podany w Formularzu zgłoszeniowym adres e-mail Zamawiającego wiadomość z linkiem do faktury proforma zawierającej informacje niezbędne do uiszczenia opłaty za udział w Szkoleniu..

§ 3 Uiszczenie opłaty za udział w Szkoleniu

1. Cennik wskazuje wysokość opłaty za udział w Szkoleniu jednej osoby. Opłata zawiera w sobie również cenę ewentualnych materiałów szkoleniowych, o ile takie będą udostępniane przed lub w trakcie Szkolenia. Opłata za udział nie obejmuje kosztów dojazdu Uczestnika do miejsca Szkolenia, jego zakwaterowania lub wyżywienia ani żadnych innych kosztów.
2. Opłatę za udział uiszcza się na rachunek bankowy wskazany w informacji o której mowa w § 2 pkt. 5 Regulaminu.
3. Przeliczenie kwot wyrażonych w PLN na EUR dokonywane jest wg średniego kursu EUR ustalonego przez NBP, z dnia poprzedzającego dzień przesłania Formularza zgłoszeniowego do Organizatora.
4. Poprzez przesłanie Formularza zgłoszeniowego do Organizatora Zamawiający wyraża zgodę na wysyłkę i otrzymanie faktury VAT oraz faktury proforma drogą elektroniczną, na adres mailowy wskazany w Formularzu zgłoszeniowym- faktura VAT po uiszczeniu opłaty za udział w Szkoleniu jest wysyłana na adres poczty elektronicznej Zamawiającego wskazany w Formularzu zgłoszeniowym.
5. Jeżeli po dokonaniu płatności okaże się, że udział Uczestnika w Szkoleniu jest niemożliwy z uwagi na wyczerpanie limitu miejsc, Organizator wypowiada Zamawiającemu Umowę i niezwłocznie, na zaspokojenie wszelkich roszczeń Zamawiającego, zwraca Zamawiającemu uiszczoną opłatę za udział Uczestnika w Szkoleniu.
6. Zgłoszenie reklamacji o której mowa w § 9 Regulaminu nie uprawnia Zamawiającego do wstrzymania się z płatnością opłaty za udział w Szkoleniu.

§ 4 Potwierdzenie udziału w Szkoleniu

1. Wiadomość o której mowa w § 2 ust. 5 stanowi Potwierdzenie udziału w Szkoleniu
2. Potwierdzenie udziału w Szkoleniu stanowi oświadczenie o przyjęciu przez Organizatora oferty Zamawiającego na warunkach wynikających z treści Regulaminu, Cennika a także Formularza zgłoszeniowego.
3. Miejscem zawarcia Umowy jest Poznań.
4. Umowa zostaje zawarta w dniu wysyłki Potwierdzenia udziału przez Organizatora i obowiązuje do dnia zakończenia Szkolenia.

§ 5 Obowiązki Uczestnika lub Zamawiającego

1. Uczestnik i Zamawiający zobowiązani są do zapoznania się z Regulaminem oraz jego przestrzegania.
2. Uczestnik i Zamawiający zobowiązani są do zapoznania się oraz przestrzegania regulaminu korzystania z obiektu, w którym będzie odbywać się Szkolenie oraz Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego.
3. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za zgłoszonych przez siebie Uczestników. Odpowiedzialność Zamawiającego oraz zgłoszonych przez niego Uczestników wobec Organizatora za szkody wyrządzone Organizatorowi jest solidarna. Dotyczy to również szkód wyrządzonych osobom trzecim, jeżeli do pokrycia tych szkód zobowiązany jest Organizator.
4. Zamawiający zobowiązuje się dopilnować, aby zgłoszeni przez niego Uczestnicy zapoznali się z treścią niniejszego Regulaminu oraz innych dokumentów wskazanych w niniejszym paragrafie.

§ 6 Ograniczenie odpowiedzialności Organizatora

W zakresie dopuszczalnym przez prawo, odpowiedzialność Organizatora za szkody, a w szczególności za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy albo z tytułu odstąpienia od Umowy, wyrządzone Uczestnikom lub Zamawiającemu ograniczona jest do:

- a. wysokości uiszczonej opłaty za udział danego Uczestnika w Szkoleniu- w przypadku szkód wyrządzonych danemu Uczestnikowi;
- b. wysokości sumy uiszczonych przez Zamawiającego opłat za udział Uczestników w Szkoleniu- w przypadku szkód wyrządzonych Zamawiającemu.

Dotyczy to wszelkich podstaw odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności deliktowej. Postanowienia niniejszego paragrafu nie dotyczą Uczestnika i Zamawiającego będących konsumentami.

§ 7 Zmiany w programie Szkolenia

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany programu Szkolenia tj. m.in. osób prowadzących, tematów i godzin szkoleń jak również terminu i miejsca przeprowadzenia Szkolenia.
2. Organizator poinformuje Zamawiającego i Uczestnika o zmianach o których mowa w pkt. 1 za pomocą komunikatów, które będą dostępne na stronie internetowej dostępnej pod linkiem sprawnymarketing.pl/szkolenia
3. Organizator zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy (odwołania Szkolenia) w terminie do dnia zakończenia Szkolenia. Organizator nie ma prawa odstąpienia od Umowy w części określonej w § 6 Regulaminu.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy (anulowania uczestnictwa) w zakresie dotyczącym poszczególnych Uczestników w terminie do dnia zakończenia Szkolenia, jeżeli w trakcie Rejestracji wystąpi błąd systemu komputerowego (np. awaria formularza, która spowoduje błędne naliczenie ceny, itp.). Organizator nie ma prawa odstąpienia od Umowy w części określonej w § 6 Regulaminu.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy Organizator składa za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Zamawiającego wskazany w Formularzu zgłoszeniowym.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Organizatora, Organizator dokona zwrotu uiszczonej opłaty za udział w Szkoleniu na rachunek bankowy z którego opłata ta została dokonana na rzecz Organizatora, w terminie 14 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu.

§ 8 Rezygnacja z uczestnictwa

1. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy Zamawiający może złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres szkolenia@sprawnymarketing.pl
2. W przypadku złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy na minimum 14 dni przed planowaną datą rozpoczęcia Szkolenia, Organizator dokona zwrotu uiszczonej opłaty za udział w Szkoleniu na rachunek bankowy z którego opłata ta została dokonana na rzecz Organizatora, w terminie 14 Dni Roboczych od otrzymania oświadczenia o wypowiedzeniu.
3. W przypadku złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy na mniej niż 14 dni przed planowaną datą rozpoczęcia Szkolenia, zwrot uiszczonej opłaty za udział w Szkoleniu nie przysługuje.

4. Niezależnie od uprawnienia przewidzianego powyżej Zamawiający będący konsumentem może odstąpić od Umowy bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów w terminie 14 dni od zawarcia Umowy. Celem odstąpienia od Umowy konsument może skorzystać ze wzoru formularza, którego wzór jest dostępny pod adresem <https://sprawnymarketing.pl/szkolenia/> jednak posłużenie się tym wzorem nie jest obowiązkowe.

§ 9 Reklamacje

1. Zamawiający może złożyć reklamację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mail: szkolenia@sprawnymarketing.pl, a także pocztą na adres siedziby Organizatora.
2. Reklamacje mogą być składane nie później, niż 14 dnia po zakończeniu Szkolenia. W przypadku złożenia reklamacji pocztą o zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego.
3. Reklamacja powinna zawierać co najmniej następujące dane:
 - a. wskazanie szkolenia którego reklamacja dotyczy;
 - b. oznaczenie Zamawiającego – imię i nazwisko/nazwę, adres do korespondencji, adres e-mail, telefon kontaktowy,
 - c. przedmiot reklamacji,
 - d. wskazanie okoliczności faktycznych uzasadniających reklamację.
4. Organizator rozpatruje reklamację w ciągu 14 Dni Roboczych od momentu jej otrzymania.
5. Organizator może wydłużyć termin wskazany w pkt. 4. Organizator poinformuje o tym składającego informację, wskazując powody wydłużenia terminu. Jednocześnie Organizator wyznacza nowy termin na rozpatrzenie reklamacji.

§ 10 Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. W celu i przez czas niezbędny do realizacji umowy dotyczącej Szkolenia Zamawiający będzie powierzał Organizatorowi do przetwarzania dane osobowe Uczestników w postaci: imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu.
2. Organizator zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia przez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
3. Organizator zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
4. Organizator zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Organizator zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich przez Organizatora jak i po ustaniu stosunku pracy.
6. Organizator po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
7. W miarę możliwości Organizator pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
8. Organizator po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Zamawiającemu w ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia.
9. Zamawiający zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Organizatora przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia niniejszej umowy. Zamawiający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Organizatora i z minimum 7 dniowym jego uprzedzeniem. Organizator zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie dłuższym niż 14 dni. Organizator udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
10. Zamawiający wyraża Organizatorowi uprzednią ogólną zgodę na korzystanie z innych podmiotów przetwarzających, w szczególności:

- Google LLC

Organizator informuje Zamawiającego o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, dając tym samym Zamawiającemu możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian.

11. Zamawiający upoważnia Organizatora do przekazania danych osobowych do państwa trzeciego w związku z korzystaniem przez Organizatora z usług:

- Google LLC

§ 11 Klauzula informacyjna

1. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Uczestników o treści niniejszej klauzuli informacyjnej oraz zobowiązuje się zwolnić Organizatora z ewentualnej odpowiedzialności za naruszenie obowiązku informacyjnego, oraz naprawić ewentualnie poniesione przez Organizatora z tego tytułu szkody.
2. W zakresie w jakim dochodzi do przetwarzania danych osobowych w celach własnych Organizatora administratorem danych osobowych jest MaxROY.com sp. z o.o., z siedzibą w Poznaniu przy ul. Chełmońskiego 8, 60-101 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS nr 000313890; NIP: 7773078143, REGON: 300905973, o kapitale zakładowym w wysokości 102.000 (sto dwa tysiące) złotych w całości opłaconym (dalej w treści niniejszego paragrafu zwana „Administratorem”).
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO; realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze wynikających np. z prawa podatkowego na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c) RODO a także w celach marketingowych oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, gdzie przez działanie wykonywane w prawnie uzasadnionym interesie administratora uznaje się przetwarzanie danych osobowych do celów marketingu bezpośredniego oraz dochodzenie przez Administratora ewentualnych roszczeń od Uczestników i Zamawiających.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być m.in.:
 - a. dostawcy płatności elektronicznych, o ile Zamawiający zdecyduje się na płatność za ich pośrednictwem,
 - b. podmioty zapewniające Administratorowi infrastrukturę informatyczną i sieciową,
 - c. podmioty zapewniające Administratorowi obsługę księgową,
 - d. inni podwykonawcy Administratora.
5. Dane osobowe mogą być przekazywane i przechowywane w miejscu przeznaczenia znajdującym się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym ("EOG"). Mogą być również przetwarzane przez podmioty działające poza EOG, które pracują dla Administratora lub dla jednego z jego podwykonawców. W takich przypadkach transfer do państwa trzeciego najczęściej odbywa się na podstawie:
 - a. decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony tj. Decyzji Wykonawczej Komisji (UE) 2016/1250 z dnia 12 lipca 2016 r., lub innej decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony,
 - b. lub jeżeli w tym zakresie nie został stwierdzony przez Komisję Europejską odpowiedni stopień ochrony w drodze decyzji, dane będą odpowiednio zabezpieczone za pomocą standardowych klauzul ochrony o jakich mowa w Decyzji Komisji z dnia 5 lutego 2010 r. w sprawie standardowych klauzul umownych dotyczących przekazywania danych osobowych podmiotom przetwarzającym dane mającym siedzibę w krajach trzecich na mocy dyrektywy 95/46/WE Parlamentu Europejskiego i Rady.

W celu uzyskania kopii danych osobowych przekazywanych do państwa trzeciego należy skontaktować się z Administratorem.

6. Dane osobowe będą przetwarzane:
 - a. w celu realizacji Umowy zawartej z Administratorem przez okres czasu odpowiadający okresowi przedawnienia roszczeń jakie może podnosić Administrator i jakie mogą być podnoszone wobec niego;
 - b. w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, przez okres wynikających z przepisów regulujących dany obowiązek;
 - c. w celach marketingowych oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń do momentu wygaśnięcia uzasadnionego interesu Administratora.
7. Uczestnicy i Zamawiający mają prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu oraz prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. W celu realizacji tych praw należy kontaktować się z Administratorem.

8. Uczestnicy i Zamawiający mają prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznają, że przy przetwarzaniu ich danych osobowych doszło do naruszenia przepisów prawa.
9. Podania przez danych osobowych jest dobrowolne jest jednak ono niezbędne do realizacji Umowy.
10. Dane osobowe Uczestników i Zamawiających nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

§ 12 Pozasądowe sposoby rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur (DOTYCZY TYLKO KONSUMENTÓW)

1. Uczestnicy i Zamawiający będący Konsumentami mają możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach lub na stronach internetowych podmiotów uprawnionych do pozasądowego rozpatrywania sporów. Mogą nimi być w szczególności rzecznicy praw konsumenta lub Wojewódzkie Inspektoraty Inspekcji Handlowej, których lista jest dostępna na stronie internetowej [Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów](#).
2. Pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr/> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platforma ODR).

§ 13 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy prawa polskiego.
2. Sądem właściwym dla sporów wynikłych z Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Organizatora. Postanowienie to nie dotyczy Uczestników i Zamawiających będących konsumentami.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie.
4. Organizator poinformuje Zamawiającego i Uczestnika o zmianach o których mowa w pkt. 3 za pomocą poczty elektronicznej na adresy wskazane w Formularzu zgłoszeniowym.
5. W przypadku zaistnienia zmian o których mowa w pkt. 3 Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 5 (pięciu) Dni Roboczych od uzyskania informacji o zmianie, jednak nie później niż przed dniem rozpoczęcia Szkolenia. Zamawiający nie ma prawa odstąpienia od Umowy w części określonej w § 6 Regulaminu.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy Zamawiający może złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres szkolenia@sprawnymarketing.pl. Oświadczenie powinno wskazywać, że powodem odstąpienia jest zmiana treści Regulaminu. W braku takiego wskazania stosuje się § 8. Regulaminu. Organizator dokona zwrotu uiszczonej opłaty za udział w Szkoleniu na rachunek bankowy z którego opłata ta została dokonana na rzecz Organizatora, w terminie 14 Dni Roboczych od otrzymania oświadczenia o odstąpieniu.
7. Treściami cyfrowymi przekazywanymi Zamawiającym i Uczestnikom będącym konsumentami są w szczególności:
 - a) wiadomość o której mowa w § 2 ust. 5 Regulaminu;
 - b) faktury VAT oraz faktury proforma;

oraz Regulamin, o ile Zamawiający zdecyduje się na jego pobranie. Organizator nie wprowadza do systemu teleinformatycznego, którym posługuje się Zamawiający oprogramowania lub danych innych niż wymienione powyżej. Z procesem składania zamówienia związane są typowe zagrożenia dotyczące korzystania z sieci Internet dla celów przekazywania danych. System teleinformatyczny, którym posługuje się Organizator, wykorzystuje zwyczajowo przyjęte na rynku techniki mające na celu zapewnienie Zamawiającemu składanie zamówień w sposób uniemożliwiający dostęp osób nieuprawnionych do treści przekazu.

8. Niezbędnym dla uzyskania dostępu dla treści cyfrowych wymienionych w ust. 7 jest posiadanie:
 - a. urządzenia pozwalającego na dostęp do sieci Internet;
 - b. dostępu do sieci Internet;
 - c. przeglądarki internetowej Firefox 7 lub nowszej lub Internet Explorer 9 lub nowszej lub Chrome 15 lub nowszej lub Opera 11.52 lub nowszej.
 - d. programu zdolnego do otwierania plików w formacie pdf np. Acrobat Reader 9.5 lub nowszy.
9. Treści cyfrowe wymienione w ust. 7 nie są zabezpieczane przed wprowadzaniem zmian. Co do zasady treści te można otworzyć i zapisać w innym formacie niż ten, w którym wysłał je Organizatora. W wyniku takiego działania treści cyfrowe mogą ulec zmianie, mogą zmienić się także ich właściwości, może także nastąpić utrata części informacji.

10. Regulamin jest dostępny pod linkiem http://sprawy.marketing/regulamin/regulamin_szkolen.pdf
11. Regulamin wchodzi w życie z dniem 26.04.2019 r.