

Regulamin szkoleń odbywających się w ramach

Szkolenia Sprawny Marketing

§ I Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki uczestnictwa w szkoleniach odbywających się w ramach „Szkolenia Sprawny Marketing” organizowanego przez MaxROY.com sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu.
2. Jeżeli w treści Regulaminu wprost nie zastrzeżono odmiennie wymienione niżej pojęcia pisane z wielkiej litery mają następującej znaczenie:

Cennik oznacza obowiązujący cennik uczestnictwa w Szkoleniu, dostępny na stronie internetowej sprawnymarketing.pl/szkolenia;

Dzień roboczy oznacza każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;

Formularz zgłoszeniowy- oznacza formularz dostępny na stronie internetowej sprawnymarketing.pl/szkolenia za pomocą którego następuje Rejestracja;

Szkolenie- oznacza jedno z organizowanych przez Organizatora szkoleń odbywające się w ramach Szkolenia Sprawny Marketing, którego dotyczy Rejestracja; więcej informacji o Szkoleniach w tym informacja o terminach w których będą się one odbywać, dostępne jest na stronie internetowej pod linkiem sprawnymarketing.pl/szkolenia;

Organizator oznacza MaxROY.com sp. z o.o., z siedzibą w Poznaniu przy ul. Chełmońskiego 8, 60-101 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS nr 000313890; NIP: 7773078143, REGON: 300905973, o kapitale zakładowym w wysokości 102.000 (sto dwa tysiące) złotych w całości opłaconym, numer telefonu kontaktowego 519183555, adres e-mail: info@maxroy.com;

Potwierdzenie udziału w Szkoleniu informacja wysyłana przez Organizatora do Uczestnika oraz Zamawiającego na adresy e-mail wskazane w Formularzu zgłoszeniowym, kończąca proces Rejestracji;

Regulamin oznacza niniejszy regulamin;

Rejestracja proces zgłaszania Uczestnika do udziału w Szkoleniu;

Uczestnik osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ma wziąć udział w Szkoleniu i w odniesieniu do której został wypełniony Formularz zgłoszeniowy;

Zamawiający osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która dokonała Rejestracji.

3. Rejestracja uczestnictwa w Szkoleniu jest równoznaczna z akceptacją warunków Regulaminu, w tym obowiązku uiszczenia opłaty stosownie do stawek określonych w Cenniku.
4. Powyższe pojęcia pisane w liczbie mnogiej odnoszą się do wyrażen w liczbie pojedynczej, chyba, że co innego wynika bezpośrednio z treści Regulaminu.
5. Odesłania do punktów i liter zawarte w niniejszym Regulaminie odnoszą się do punktów i liter w tym samym paragrafie co odesłanie chyba, że odesłanie wskazuje inny paragraf.

§ 2 Rejestracja

1. Rejestracja następuje poprzez wypełnienie i przesłanie Formularza zgłoszeniowego oraz uiszczenie opłaty za udział w Szkoleniu zgodnie ze stawkami określonymi w Cenniku.
2. Rejestracji można dokonać najpóźniej na 3 (trzy) Dni Robocze przed planowaną datą rozpoczęcia Szkolenia.
3. Jeżeli Rejestracji dokonuje osoba inna niż Uczestnik, Zamawiający ponosi odpowiedzialność za prawdziwość przekazywanych informacji. Zamawiający powinien również posiadać udzielone mu przez Uczestnika upoważnienie do przekazania Organizatorowi danych osobowych Uczestnika do ich przetwarzania.

4. Poprzez przesłanie Formularza zgłoszeniowego do Organizatora Zamawiający składa Organizatorowi ofertę zawarcia Umowy na warunkach wynikających z treści Regulaminu, Cennika a także Formularza zgłoszeniowego.
5. Po otrzymaniu Formularza zgłoszeniowego Organizator przesyła na podany w Formularz zgłoszeniowym adres e-mail Zamawiającego wiadomość z linkiem do faktury proforma zawierającej informacje niezbędne do uiszczenia opłaty za udział w Szkoleniu wraz z fakturą VAT.

§ 3 Uiszczenie opłaty za udział w Szkoleniu

1. Cennik wskazuje wysokość opłaty za udział w Szkoleniu jednej osoby. Opłata zawiera w sobie również cenę ewentualnych materiałów szkoleniowych, o ile takie będą udostępniane przed lub w trakcie Szkolenia. Opłata za udział nie obejmuje kosztów dojazdu Uczestnika do miejsca Szkolenia, jego zakwaterowania lub wyżywienia ani żadnych innych kosztów.
2. Opłatę za udział uiszcza się na rachunek bankowy wskazany w informacji o której mowa w § 2 pkt. 5 Regulaminu.
3. Przeliczenie kwot wyrażonych w PLN na EUR dokonywane jest wg średniego kursu EUR ustalonego przez NBP, z dnia poprzedzającego dzień przesłania Formularza zgłoszeniowego do Organizatora.
4. Poprzez przesłanie Formularza zgłoszeniowego do Organizatora Zamawiający wyraża zgodę na wysyłkę i otrzymanie faktury VAT oraz faktury proforma drogą elektroniczną, na adres mailowy wskazany w Formularzu zgłoszeniowym- faktura VAT po uiszczeniu opłaty za udział w Szkoleniu jest wysyłana na adres poczty elektronicznej Zamawiającego wskazany w Formularzu zgłoszeniowym.
5. Jeżeli po dokonaniu płatności okaże się, że udział Uczestnika w Szkoleniu jest niemożliwy z uwagi na wyczerpanie limitu miejsc, Organizator niezwłocznie zwraca Zamawiającemu uiszczoną opłatę za udział Uczestnika w Szkoleniu.
6. Jeżeli opłata za udział w Szkoleniu nie zostanie uiszczona w całości w terminie 7 dni od przesłania przez Organizatora informacji o której mowa w § 2 pkt. 5 Regulaminu Rejestrację uważa się za anulowaną w całości.

§ 4 Potwierdzenie udziału w Szkoleniu

1. Organizator wysyła Potwierdzenie udziału w Szkoleniu jeżeli są spełnione następujące warunki:
 - a) Organizator otrzymał prawidłowo wypełniony Formularz zgłoszeniowy;
 - b) Organizator otrzymał opłatę za udział w Szkoleniu w wysokości wskazanej w fakturze proforma o której mowa w § 2 pkt. 5 Regulaminu;
 - c) Limit wolnych miejsc na udział w Szkoleniu nie jest wyczerpany.
2. Potwierdzenie udziału w Szkoleniu stanowi oświadczenie o przyjęciu przez Organizatora oferty Zamawiającego na warunkach wynikających z treści Regulaminu, Cennika a także Formularza zgłoszeniowego.
3. Miejscem zawarcia umowy jest Poznań.

4. Umowa zostaje zawarta w dniu wysyłki Potwierdzenia udziału przez Organizatora i obowiązuje do dnia zakończenia Szkoleniu.

§ 5 Obowiązki Uczestnika lub Zamawiającego

1. Uczestnik i Zamawiający zobowiązani są zapoznać się oraz przestrzegać Regulaminu.
2. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za zgłoszonych przez siebie Uczestników. Odpowiedzialność Zamawiającego oraz zgłoszonych przez niego Uczestników wobec Organizatora za szkody wyrządzone Organizatorowi jest solidarna. Dotyczy to również szkód wyrządzonych osobom trzecim, jeżeli do pokrycia tych szkód zobowiązany jest Organizator.

§ 6 Ograniczenie odpowiedzialności Organizatora

W zakresie dopuszczalnym przez prawo, odpowiedzialność Organizatora za szkody, a w szczególności za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy albo z tytułu odstąpienia od umowy, wyrządzone Uczestnikom lub Zamawiającym ograniczona jest do:

- a) wysokości uiszczonej opłaty za udział Uczestnika w Szkoleniu- w przypadku szkód wyrządzonych Uczestnikowi
- b) wysokości sumy uiszczonych przez Zamawiającego opłat za udział Uczestnika w Szkoleniu- w przypadku szkód wyrządzonych Zamawiającemu.

Dotyczy to wszelkich podstaw odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności deliktowej. Postanowienia niniejszego paragrafu nie dotyczą Uczestników i Zamawiających będących konsumentami.

§ 7 Zmiany w programie Szkolenia

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany programu Szkolenia tj. m.in. osób prowadzących, tematów i godzin szkoleń jak również terminu i miejsca przeprowadzenia Szkolenia.
2. Organizator poinformuje Zamawiającego i Uczestnika o zmianach o których mowa w pkt. 1 za pomocą komunikatów, które będą dostępne na stronie internetowej dostępnej pod linkiem sprawnymarketing.pl/szkolenia.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy (odwołania Szkolenia) w terminie do dnia zakończenia Szkolenia. Organizator nie ma prawa odstąpienia od umowy w części określonej w § 6 Regulaminu.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy (anulowania uczestnictwa) w zakresie dotyczącym poszczególnych uczestników w terminie do dnia zakończenia Szkolenia, jeżeli w trakcie Rejestracji wystąpi błąd systemu komputerowego (np. awaria formularza, która spowoduje błędne naliczenie ceny, itp.). Organizator nie ma prawa odstąpienia od umowy w części określonej w § 6 Regulaminu.

5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Organizator składa za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Zamawiającego wskazany w Formularzu zgłoszeniowym.
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Organizatora, Organizator dokona zwrotu uiszczonej opłaty za udział w Szkoleniu na rachunek bankowy z którego opłata ta została dokonana na rzecz Organizatora, w terminie 14 Dni Roboczych od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu.

§ 8 Rezygnacja z uczestnictwa

1. Do dnia rozpoczęcia Szkolenia, Zamawiający może złożyć oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy Zamawiający może złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres szkolenia@sprawnymarketing.pl.
3. W przypadku złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy na minimum 14 dni przed planowaną datą rozpoczęcia Szkolenia, Organizator dokona zwrotu uiszczonej opłaty za udział w Szkoleniu na rachunek bankowy z którego opłata ta została dokonana na rzecz Organizatora, w terminie 14 Dni Roboczych od otrzymania oświadczenia o wypowiedzeniu.
4. W przypadku złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy na mniej niż 14 dni przed planowaną datą rozpoczęcia Szkolenia, zwrot uiszczonej opłaty za udział w Szkoleniu nie przysługuje.
5. Niezależnie od uprawnienia przewidzianego powyżej Zamawiający będący konsumentem może odstąpić od umowy bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów w terminie 14 dni od zawarcia umowy. Celem odstąpienia od umowy konsument może skorzystać ze wzoru formularza, jednak nie jest to obowiązkowe.

§ 9 Reklamacje

1. Zamawiający może złożyć reklamację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mail: szkolenia@sprawnymarketing.pl, a także pocztą na adres siedziby Organizatora.
2. Reklamacje mogą być składane nie później, niż 14 dni po zakończeniu Szkolenia. W przypadku złożenia reklamacji pocztą o zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego.
3. Reklamacja powinna zawierać co najmniej następujące dane:
 - a) wskazanie szkolenia której reklamacja dotyczy;
 - b) oznaczenie Zamawiającego – imię i nazwisko/nazwę, adres do korespondencji, adres e-mail, telefon kontaktowy,
 - c) przedmiot reklamacji,
 - d) wskazanie okoliczności faktycznych uzasadniających reklamację.
4. Organizator rozpatruje reklamacje w ciągu 14 Dni Roboczych od momentu jej otrzymania.
5. Organizator może wydłużyć termin wskazany w pkt. 4. Organizator poinformuje o tym składającego informację, wskazując powody wydłużenia terminu. Jednocześnie Organizator wyznacza nowy termin na rozpatrzenie reklamacji.

§ 10 Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest MaxROY.com sp. z o.o., z siedzibą w Poznaniu przy ul. Chełmońskiego 8, 60-101 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS nr 000313890; NIP: 7773078143, REGON: 300905973, o kapitale zakładowym w wysokości 102.000 (sto dwa tysiące) złotych w całości opłaconym.
2. Dane osobowe Uczestników i Zamawiających przetwarzane są w celu przeprowadzenia Szkolenia, w tym stworzenia listy Uczestników Szkolenia, dokonania rozliczenia opłat za Szkolenie oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń z tytułu opłaty za Szkolenie.
3. Podmiotom danych przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest ono konieczna dla celów zawarcia i realizacji umowy.
5. W przypadku, gdy Użytkownik wybierze płatność poprzez system płatności elektronicznej, w zależności od wybranej usługi, jego dane osobowe są przekazywane w zakresie niezbędnym dla realizacji płatności:
 - a) spółce PayU S.A. z siedzibą w Poznaniu (60-166 Poznań, ul. Grunwaldzka 182), wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000274399 albo
 - b) PayPal, albo
 - c) BitBatPay.

**§ 11 Pozasądowe sposoby rozpatrywania reklamacji
i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur (DOTYCZY TYLKO
KONSUMENTÓW)**

1. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Zamawiającego i Uczestnika będącego konsumentem a z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz pod następującym adresem internetowym Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: <http://www.uokik.gov.pl>
2. Konsument posiada następujące przykładowe możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń:
 - a) Konsument uprawniony jest do zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz.U. 2001 nr 4 poz. 25 ze zm.), z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej Umowy Sprzedaży. Regulamin organizacji i działania stałych polubownych sądów konsumenckich określa rozporządzenie ministra sprawiedliwości z dnia 25 września 2001 r. w sprawie określenia regulaminu organizacji i działania stałych polubownych sądów konsumenckich. (Dz.U. 2001, nr 113, poz. 1214).
 - b) Konsument uprawniony jest do zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej, zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji

Handlowej (Dz.U. 2001 nr 4 poz. 25 ze zm.), z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między Konsumentem, a Organizatorem. Informacja na temat zasad i trybu procedury mediacji prowadzonej przez wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej dostępna jest w siedzibach oraz na stronach internetowych poszczególnych Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej.

- c) Konsument może uzyskać bezpłatną informację o pomocy w sprawie rozstrzygnięcia sporu między Konsumentem, a Organizatorem, korzystając także z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów. Informacje o tym gdzie uzyskać tego typu pomoc można znaleźć m.in. na stronie internetowej Stowarzyszenia Konsumentów Polskich pod adresem <http://www.konsumenci.org/pomoc-konsumencka,pomoc-konsumencka,2,27.html>
3. Pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platforma ODR). Platforma ODR stanowi interaktywną i wielojęzyczną stronę internetową z punktem kompleksowej obsługi dla konsumentów i przedsiębiorców dążących do pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego zobowiązań umownych wynikających z internetowej umowy sprzedaży lub umowy o świadczenie usług.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy prawa polskiego.
2. Sędem właściwym dla sporów wynikłych z umowy jest sąd właściwy dla siedziby Organizatora. Postanowienie to nie dotyczy Uczestników i Zamawiających będących konsumentami.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie.
4. Organizator poinformuje Zamawiającego i Uczestnika o zmianach o których mowa w pkt. 3 za pomocą poczty elektronicznej na adresy wskazane w Formularzu zgłoszeniowym.
5. W przypadku zaistnienia zmian o których mowa w pkt. 3 Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie 5 (pięciu) Dni Roboczych od uzyskania informacji o zmianie, jednak nie później niż przed dniem rozpoczęcia Szkolenia. Zamawiający nie ma prawa odstąpienia od umowy w części określonej w § 6 Regulaminu.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Zamawiający może złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres szkolenia@sprawnymarketing.pl. Oświadczenie powinno wskazywać, że powodem odstąpienia jest zmiana treści Regulaminu. W braku takiego wskazania stosuje się § 8. Regulaminu.
7. Treściami cyfrowymi przekazywanymi Zamawiającym i Uczestnikom będącym konsumentami są w szczególności:
 - a) wiadomość o której mowa w § 2 ust. 5 Regulaminu;
 - b) faktury VAT oraz faktury pro forma;
 - c) Potwierdzenie udziału w Szkoleniuoraz Regulamin, o ile Zamawiający zdecyduje się na jego pobranie. Organizator nie wprowadza do systemu teleinformatycznego, którym posługuje się Zamawiający

oprogramowania lub danych innych niż wymienione powyżej. Z procesem składania zamówienia związane są typowe zagrożenia dotyczące korzystania z sieci Internet dla celów przekazywania danych. System teleinformatyczny, którym posługuje się Organizator, wykorzystuje zwyczajowo przyjęte na rynku techniki mające na celu zapewnienie Zamawiającemu składanie zamówień w sposób uniemożliwiający dostęp osób nieuprawnionych do treści przekazu.

8. Niezbędnym dla uzyskania dostępu dla treści cyfrowych wymienionych w ust. 7 jest posiadanie:
 - a) urządzenia pozwalającego na dostęp do sieci Internet;
 - b) dostępu do sieci Internet;
 - c) przeglądarki internetowej Firefox 7 lub nowszej lub Internet Explorer 9 lub nowszej lub Chrome 15 lub nowszej lub Opera 11.52 lub nowszej.
 - d) programu zdolnego do otwierania plików w formacie pdf np. Acrobat Reader 9.5 lub nowszy.
9. Treści cyfrowe wymienione w ust. 7 nie są zabezpieczane przed wprowadzaniem zmian. Co do zasady treści te można odtworzyć i zapisać w innym formacie niż ten, w którym wysłał je Organizator. W wyniku takiego działania treści cyfrowe mogą ulec zmianie, mogą zmienić się także ich właściwości, może także nastąpić utrata części informacji.
10. Regulamin jest dostępny pod linkiem http://sprawy.marketing/regulamin/regulamin_szkolen.pdf
11. Regulamin wchodzi w życie z dniem 30.10.2017.